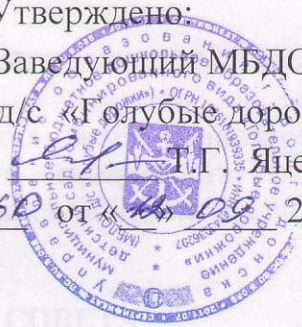


Принято
решением педагогического совета
Протокол № 1 от «11» 09 2012г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
д/с «Голубые дорожки»
Т.Г. Яценко

Приказ № 160 от «11» 09 2012г.



Положение

о методическом совете

муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада
комбинированного вида
«Голубые дорожки»

г. Волгодонск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

При наличии в МБДОУ д/с «Голубые дорожки» более 2 педагогических работников создается методический совет педагогов, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь в обучении и воспитании детей.

2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

В работе методического совета педагогических работников в различных видах образовательной деятельности предполагается решение следующих задач:

- ✓ Анализ авторских программ и методик;
- ✓ Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ;
- ✓ Анализ состояния экспериментальной работы в МБДОУ д/с «Голубые дорожки»;
- ✓ Выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ на основе разработанных критериев оценивания достижений в воспитании.

3. ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Функциями методсовета являются:

- ✓ Изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;
- ✓ Отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом вариативности и разноуровневости;
- ✓ Участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов по методической работе;
- ✓ Ознакомление с анализом состояния воспитания и обучения детей по итогам внутриучрежденческого контроля;
- ✓ Взаимопосещение учебных занятий по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самонализа педагогического работника достигнутых результатов;
- ✓ Разработка отчетов о профессиональном самообразовании; о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах); отчетов о творческих командировках;
- ✓ Организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества;
- ✓ Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т.ч. технических, в соответствие современным требованиям к учебно-наглядным пособиям и требованиям безопасности их использования.

Работа методического совета организуется на основе планирования, отражающего план работы МБДОУ д/с «Голубые дорожки», рекомендаций рай(гор)методкабинетов по принятой к разработке педагогическим коллективом методической теме.

Методический совет педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе 2.

Методический совет педагогов может организовать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по заданной и определенной тематике.

Одна из функциональных задач методического совета педагогических работников является разработка системы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, в соответствии с образовательными запросами населения.

4. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методический совет педагогических работников имеет право:

- ✓ Рекомендовать руководству принципы распределения учебной нагрузки при тарификации;
- ✓ Устанавливать оплату педагогическим сотрудникам за методическую работу при разработке сложных тем образовательных программ;
- ✓ Решать вопрос о возможности организации платных образовательных услуг в соответствии с образовательными запросами населения;
- ✓ Предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения детей.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Каждый участник методического совета обязан:

- ✓ Иметь собственную программу профессионального самообразования;
- ✓ Участвовать в заседаниях методсовета;
- ✓ Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебных занятий, конкурсов, смотров), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- ✓ Каждому участнику методсовета необходимо знать современные направления развития методики воспитания, руководствоваться в своей деятельности Законом «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методическим советом руководит методист.

План работы методсовета утверждается заведующим МБДОУ д/с «Голубые дорожки».

За учебный год проводится не менее 4 заседаний методического совета педагогов, семинар с организацией тематических открытых учебных занятий.

7. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ

Заседания методического совета педагогических работников оформляются в виде протоколов. В конце учебного года руководство МБДОУ д/с «Голубые дорожки» анализирует работу методсовета и принимает на хранение план работы, тетрадь протоколов заседаний методсовета, отчет о выполненной работе. (Срок хранения – 3 года).