



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «ГОЛУБЫЕ ДОРОЖКИ» Г.ВОЛГОДОНСКА

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ ДС
«Голубые дорожки» г.Волгодонска
 Е.А. Меркулова ..

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ДС
«Голубые дорожки» г.Волгодонска
 И.А. Никитенкова
Пр. № 107 от 16.05.2016г



**Кодекс
профессиональной этики и служебного
поведения работников
МБДОУ ДС «Голубые дорожки»
г.Волгодонска.**

г. Волгодонск, 2016г.

Приложение к приказу
МБДОУ ДС «Голубые дорожки»
г.Волгодонска от 13.05.2016 № 107
«Об утверждении профессиональной
этики и служебного поведения
работников МБДОУ ДС «Голубые
дорожки» г.Волгодонска.

Кодекс
профессиональной этики и служебного поведения работников
МБДОУ ДС «Голубые дорожки» г.Волгодонска.

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ ДС «Голубые дорожки» г.Волгодонска. (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21), а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБДОУ ДС «Голубые дорожки» г.Волгодонска. (далее – работники) независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в МБДОУ ДС «Голубые дорожки» г.Волгодонска, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей работы.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения работников.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали работников, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями и предприятиями города Волгодонска.

2.2. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы муниципальных учреждений и предприятий города Волгодонска;

осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности соответствующих муниципальных учреждений и предприятий города Волгодонска;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и иных общественных объединений;

соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения; проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального учреждения или предприятия города Волгодонска;

не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности муниципальных учреждений и предприятий города Волгодонска, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

соблюдать установленные в МБДОУ ДС «Голубые дорожки» г. Волгодонска предоставления служебной информации;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБДОУ ДС «Голубые дорожки» г. Волгодонска, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Работники обязаны:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областные законы, иные нормативные правовые акты Ростовской области, устав муниципального образования «Город Волгодонск», иные муниципальные правовые акты, Устав и локальные нормативные акты МБДОУ ДС «Голубые дорожки» г. Волгодонска и обеспечивать их исполнение;

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ ДС «Голубые дорожки» г. Волгодонска.;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.4. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.7. Руководитель МБДОУ ДС «Голубые дорожки» г.Волгодонска обязан предоставлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в муниципальном учреждении и предприятии города Волгодонска норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное раскрытие которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.10. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.11. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван принимать меры:

предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным примером подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

недопущению случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:
любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы должен способствовать уважительному отношению граждан к муниципальному учреждению и предприятию города Волгодонска, быть сдержанным и аккуратным.

Заведующий МБДОУ ДС
«Голубые дорожки» г. Волгодонска



И.А. Никитенкова

Лист ознакомления с Кодексом
 профессиональной этики и служебного поведения работников
 МБДОУ ДС «Голубые дорожки» г.Волгодонска.

№ п/п	ФИО	Должность	Роспись
1.	Атласова Юлия Леонидовна	мл. воспитатель	<i>Атласова</i>
2.	Беспалова Татьяна Владимировна	мл. воспитатель	<i>Беспалова</i>
3.	Варляева Елена Сергеевна	воспитатель	<i>Варляева</i>
4.	Вибе Валентина Ивановна	уборщ. служебн. помещ	<i>Вибе</i>
5.	Гиренко Любовь Ивановна	кух. рабочий	<i>Гиренко</i>
6.	Глазырина Татьяна Петровна	воспитатель	<i>Глазырина</i>
7.	Гольшева Наталья Павловна	воспитатель	<i>Гольшева</i>
8.	Дерябна Дина Ивановна	мл. воспитатель	<i>Дерябна</i>
9.	Даценко Татьяна Александровна	мл. воспитатель	<i>Даценко</i>
10.	Ежова Надежда Александровна	воспитатель	<i>Ежова</i>
11.	Ерышева Елена Васильевна	Учитель-логопед	<i>Ерышева</i>
12.	Жулаев Геннадий Иванович	сторож	<i>Жулаев</i>
13.	Забазнова Мария Евгеньевна	делопроизводитель	<i>Забазнова</i>
14.	Запорожцева Елизавета Петровна	воспитатель	<i>Запорожцева</i>
15.	Иванченко Светлана Александровна	сторож	<i>Иванченко</i>
16.	Коваленко Алина Юрьевна	завхоз	<i>Коваленко</i>
17.	Колесникова Надежда Егоровна	воспитатель	<i>Колесникова</i>
18.	Король Оксана Юрьевна	воспитатель	<i>Король</i>
19.	Костюченко Оксана Сергеевна	воспитатель	<i>Костюченко</i>
20.	Кротова Ирина Викторовна	Мл. воспитатель	<i>Кротова</i>
21.	Куценко Марина Анатольевна	Мл. воспитатель	<i>Куценко</i>
22.	Лалетина Елена Николаевна	кастеланиша	<i>Лалетина</i>
23.	Меркулова Елена Анатольевна	воспитатель	<i>Меркулова</i>
24.	Зорькин Владимир Николаевич	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту	<i>Зорькин</i>
25.	Нестерова Людмила Михайловна	вахтер	<i>Нестерова</i>
26.	Накитенкова Ирина Анатольевна	заведующий	<i>Накитенкова</i>
27.	Новосельцева Светлана Ивановна	воспитатель	<i>Новосельцева</i>

28	Островская Валентина Петровна	воспитатель	<i>Островская</i>
29	Павлова Дина Сергеевна	мл. воспитатель	<i>Павлова</i>
30	Путкина Александра Александровна	воспитатель	<i>Путкина</i>
31	Путинцева Ирина Петровна	воспитатель	<i>Путинцева</i>
32	Пильцова Елена Михайловна	воспитатель	<i>Пильцова</i>
33	Рогачева Мария Сергеевна	воспитатель	<i>Рогачева</i>
34	Сидорова Екатерина Михайловна	Мл. воспитатель	<i>Сидорова</i>
35	Ступникова Анастасия Алексеевна	воспитатель	<i>Ступникова</i>
36	Тимченко Ирина Валерьевна	воспитатель	<i>Тимченко</i>
37	Ткаченко Евгений Иванович	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту	<i>Ткаченко</i>
38	Тарасова Ольга Викторовна	повар	<i>Тарасова</i>
39	Тарасов Евгений Игоревич	сторож	<i>Тарасов</i>
40	Устинова Ирина Анатольевна	бухгалтер	<i>Устинова</i>
41	Фило Надежда Андреевна	повар	<i>Фило</i>
42	Хамедова Гулетар Акрамовна	воспитатель	<i>Хамедова</i>
43	Харсанова Елена Николаевна	маш.по стирке белья	<i>Харсанова</i>
44	Чернявская Анна Александровна	ст.воспитатель	<i>Чернявская</i>
45	Чмырь Наталья Анатольевна	Муз. руководитель	<i>Чмырь</i>
46	Шпакова Алена Викторовна	главный бухгалтер	<i>Шпакова</i>
47	Яковенко Татьяна Ивановна	муз.работник	<i>Яковенко</i>
48	Яценко Анатолий Иванович	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту	<i>Яценко</i>
49	<i>Бешевский В.С.</i>	<i>вартер</i>	<i>Бешевский</i>
50	<i>Боткина О.А.</i>	<i>мл. воспитатель</i>	<i>Боткина</i>
51	<i>Бондарь Н.В.</i>	<i>воспитатель</i>	<i>Бондарь</i>
52	<i>Вороженин О.А.</i>	<i>воспитатель</i>	<i>Вороженин</i>
53	<i>Гурев Е.А.</i>	<i>уп-логист</i>	<i>Гурев</i>
54	<i>Шмелева А.М.</i>	<i>книжовница</i>	<i>Шмелева</i>
55	<i>Рыжова В.Б.</i>	<i>пер. психолог</i>	<i>Рыжова</i>
56	<i>Самфанова О.С.</i>	<i>оператор ЭВМ</i>	<i>Самфанова</i>
57	<i>Климова С.В.</i>	<i>воспитатель</i>	<i>Климова</i>
58	<i>Зайцева Н.З.</i>	<i>пер. воспит.</i>	<i>Зайцева</i>

