

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ГОЛУБЫЕ ДОРОЖКИ» г.ВОЛГОДОНСКА
(МБДОУ ДС «Голубые дорожки» г.Волгодонска)**

Рассмотрено
на установочном педагогическом совете
Протокол №1 от 06.09.2017г



МБДОУ
«Голубые дорожки» г.Волгодонска
Е.А. Рожина
«___» 09. 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о работе Школы молодого педагога**

г. Волгодонск, 2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе школы молодого педагога

1. Общие положения

1. Работа Школы молодого педагога (далее по тексту Школа) предполагает помощь новому сотруднику в период адаптации на новом рабочем месте. Включает в себя планирование, организацию и контроль введения нового работника в должность. Заключается в практической передаче профессиональных и иных навыков и знаний от более опытного работника - менее опытному.

2. Работа Школы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении-детском саду «Голубые дорожки» г.Волгодонска (далее – МБДОУ ДС «Голубые дорожки» г.Волгодонска) является разновидностью индивидуальной воспитательной работы с молодыми специалистами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности, или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

3. В соответствии с частью 2 раздела I Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённых распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р, молодой специалист - это гражданин Российской Федерации в возрасте до 30 лет (для участников жилищных программ поддержки молодых специалистов - до 35 лет), имеющий среднее профессиональное или высшее образование, принятый на работу по трудовому договору в соответствии с уровнем профессионального образования и квалификацией первично после получения диплома. Статус «молодой специалист» действует в течение 3 лет с момента заключения трудового договора и повторно не присваивается.

4. Наставником у молодого педагога является опытный педагогический работник, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Наставник должен обладать высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении. Кроме того, он должен иметь опыт воспитательной и методической работы не менее 3 лет.

2. Цели и задачи работы Школы

Цель: оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении.

Основными задачами являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в образовательном учреждении;
- формирование у молодых специалистов потребности в совершенствовании профессиональной компетентности.

3. Организация Школы

1. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях педагогического совета и утверждаются приказом заведующего образовательного учреждения.

2. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, и утверждается приказом заведующего с указанием срока наставничества. Как

правило, наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее одного года.

3. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательного учреждения:

- впервые принятыми воспитателями (специалистами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности;
- выпускниками высших и средних специальных учебных заведений, прибывшими в образовательное учреждение по распределению;
- выпускниками непедагогических профессиональных образовательных учреждений, завершившими очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- воспитателями, переведенными на другую работу для расширения профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками.

3. Замена наставника производится на основании приказа заведующего в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

4. Контроль деятельности наставников осуществляет старший воспитатель.

5. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных.

6. Показателем эффективности работы наставника является выполнение поставленных перед молодым воспитателем в период наставничества задач.

7. За успешную многолетнюю работу наставник может быть представлен руководителем МБДОУ к награждению.

4. Обязанности наставника

Наставник обязан:

1. Знать требования законодательства, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
2. Вводить молодого специалиста в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к воспитателю, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности); проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом занятий и других мероприятий.
3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к работе, коллективу.
4. Знакомить молодого специалиста с учреждением, расположением групп, кабинетов, служебных и бытовых помещений.
5. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, практическими приемами и способами проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
6. Развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива.
7. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу и оказывать необходимую помощь.

8. Вести дневник работы наставника и периодически докладывать старшему воспитателю о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.
9. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.
10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

5. Права наставника

Наставник имеет право:

1. С согласия руководителя учреждения и старшего воспитателя подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников детского сада.
2. Требовать у молодого специалиста рабочие отчеты в устной и письменной формах.

6. Обязанности молодого специалиста

1. Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом заведующего ДОУ.
2. В период наставничества молодой специалист обязан:
 - изучать Закон РФ "Об образовании", нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, специфику МБДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности;
 - выполнять план профессионального становления в назначенные сроки;
 - постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
 - учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
 - совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
 - отчитываться о проделанной работе перед наставником и старшим воспитателем.

7. Права молодого специалиста

Молодой специалист имеет право:

1. Выносить на рассмотрение администрации МБДОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
2. Повышать квалификацию удобным для себя способом.
3. Защищать профессиональную честь и достоинство.
4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
5. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в т. ч. адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.
6. Требовать конфиденциальности дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8. Контроль работы наставника

1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя.

2. Старший воспитатель обязан:

- представить молодого специалиста педагогическим работникам детского сада, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;
- посещать занятия, родительские собрания и другие мероприятия, проводимые наставником и молодым специалистом, осуществлять систематический контроль работы наставника и молодого специалиста;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в МБДОУ;
- определить меры поощрения наставников.

3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несет руководитель учреждения.

4. Руководитель учреждения обязан:

- рассмотреть план работы наставника с молодым специалистом;
- провести инструктаж наставников и молодых специалистов;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- проверять отчеты молодого специалиста и наставника.

9. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего МБДОУ об организации работы Школы молодого специалиста;
- протоколы заседаний педагогического совета, Школы молодого специалиста, на которых рассматривались вопросы наставничества.