

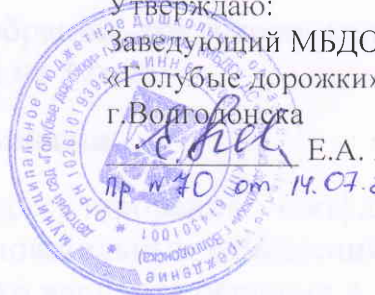
Принято:  
общим собранием

Согласовано:  
Управляющий совет

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Голубые дорожки»  
г.Волгодонска

Протокол № 2  
от «24» 03 2020

Протокол № 4  
от «08» 06 2020



## ПОЛОЖЕНИЕ

# О УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В ДОУ

### 1. Общие положения

Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано муниципальным бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Голубые дорожки» г.Волгодонска (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

Настоящее Положение определяет статус, функции, а также организацию и регламент работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Голубые дорожки» г.Волгодонска

Комиссия создается в целях урегулирования спорных вопросов, конфликтов, рассмотрения жалоб родителей (законных представителей) участников Учреждения.

Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией о правах ребенка;

Члены комиссии избираются на общем собрании трудового коллектива путем открытого голосования сроком на 3 года.

## **2. Задачи и функции Комиссии**

Основной задачей Комиссии является урегулирование конфликтов и разногласий между участниками образовательных отношений и тщательного разъяснения принятого оптимального варианта решения в конкретном случае.

Комиссия рассматривает вопросы организации пребывания воспитанников в школьном учреждении.

Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

Для получения правомерного решения Комиссия использует различные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

## **3. Состав Комиссии**

Комиссия создается в Учреждении из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников образовательной организации и учащейся образовательную деятельность.

Председатель Комиссии выбирается членами комиссии путем открытого голосования большинством голосов и несёт ответственность за её работу и своевременное оформление документации.

Секретарь Комиссии избирается из числа членов Комиссии на открытом голосовании большинством голосов.

Члены Комиссии вправе подать заявление о выводе его из состава Комиссии.

В случае выхода одного из членов Комиссии из ее состава проводятся повторные выборы на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

## **5. Обязанности членов Комиссии**

Комиссии обязаны:

принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме.

принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии (при присутствии не менее двух третей ее членов).

предоставлять обоснованный ответ заявителю в письменной форме в течении 10 рабочих дней.

## **6. Ответственность членов Комиссии**

Члены Конфликтной комиссии обязаны сохранять тайну рассматриваемых дел.

## **7. Порядок рассмотрения заявлений**

Заявления участников образовательных отношений подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения заявлений и результаты рассмотрения.

Комиссия обязана рассмотреть заявление в 10-дневный срок со дня подачи заявления, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия. О времени рассмотрения председатель Комиссии извещает заинтересованных лиц.

Заявление рассматривается в присутствии заявителя и других заинтересованных лиц.

Рассмотрение заявления в отсутствие заявителя допускается лишь по предварительному согласию.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии рассмотрение его заявления приостанавливается, о чём заявитель и заинтересованные лица должны быть уведомлены.

В случае вторичной неявки заявителя без уважительных причин Комиссия принимает решение о снятии данного заявления с рассмотрения.

Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования счёта простого большинства голосов.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные данным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

### **8. Номенклатура дел Комиссии**

Номенклатура дел Комиссии Учреждения представляет собой систематизированный и оформленный в установленном порядке перечень документов с указанием сроков их хранения утверждается руководством Учреждения.

№ п/п	Наименование документа	рок хранения
1.	Журнал входящих и исходящих документов	3 года
2.	Протоколы заседаний Комиссии	3 года

При изменении состава Комиссии и ее председателя, соответствующие документы передаются новому составу комиссии по акту приема-передачи документов.

### **9. Заключительное положение**

Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия общим собранием работников и утверждения приказом заведующего Учреждением.

Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## Статья 45. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через представителей вправе:

направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, изменения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении обучающимся дисциплинарного взыскания.

**Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.**

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ  
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В МБДОУ  
«Голубые дорожки» г.Волгодонска**

**Действие комиссии:** \_\_\_\_\_

**Председатель** - Письменная С.В. – заместитель заведующего по АХЧ.

**Члены комиссии:**

**Представители родительской общественности:**

**Представители трудового коллектива ДОУ:**

**Председатель профкома ДОУ**- Меркулова Е.А.

Е.А. Рожина

