

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Голубые дорожки» г.Волгодонска
(МБДОУ ДС «Голубые дорожки» г.Волгодонска)

<p>СОГЛАСОВАНО на педагогическом совете МБДОУ ДС «Голубые дорожки» г.Волгодонска протокол от «31» августа 2022г. №1</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Заведующий МБДОУ ДС «Голубые дорожки» г.Волгодонска  Е.А. Рожина приказ «31» августа 2022г. № <u>340</u></p> 
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультационном центре

МБДОУ ДС «Голубые дорожки» г.Волгодонска
для родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Консультационного центра, функционирующего в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Голубые дорожки» г.Волгодонска (далее – Учреждение).

1.2. Консультационный центр является структурным подразделением Учреждения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультационный центр является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.4. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, преимущественно не являющихся воспитанниками Учреждения.

2. Цели и задачи функционирования Консультационного центра

2.1. Консультационный центр создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами Консультационного центра являются:

- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих Учреждение;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждение;

3. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Организация деятельности Консультационного центра и общее руководство возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.2. Консультационный центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя Учреждения.

3.3. Руководитель Учреждения организует работу Консультационного центра, в том числе:

- организация теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей).

- изучение запросов семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультационным центром;

- определяет функциональные обязанности специалистов Консультационного центра;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о работе в Учреждении Консультационного центра;

3.4. Консультационный центр может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждение;

- возрастные, психофизиологические особенности детей;

- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждение;

- выбор образовательной программы;

- организация игровой деятельности.

3.5. В целях оказания помощи семье специалисты Консультационного центра могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном центре проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.7. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинского работника и других специалистов.

3.8. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.9. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

3.10. Для фиксации деятельности Консультационного центра необходимо ведение следующей документации:

- Положение о Консультационном центре в Учреждении;
- журнал регистрации обращений граждан;

4. Права и обязанности сторон

4.1. Специалисты Консультационного центра обязаны:

- активно распространять педагогические знания среди родителей;
- осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;
- вовлекать родителей в педагогическую деятельность Консультационного центра;
- проводить диагностическую и коррекционную работу с детьми;

4.2. Родители обязаны:

- соблюдать режим работы Консультационного центра;
- выполнять рекомендации специалистов Консультационного центра.

4.3. Специалисты Консультационного центра имеют право:

- использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
- привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;
- выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

4.4. Родители имеют право:

- участвовать в работе Консультационного центра;
- присутствовать на занятиях с детьми;
- посещать Консультационный центр на базе Учреждения;
- получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребёнка;
- давать рекомендации, выступать с предложениями по работе Консультационного центра.